

iORA પોર્ટલ પર ખેડૂત ખાતેદાર ખરાઇ અંગેના પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી કરવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ

૧	નવી અરજી કરવા માટે સૌપ્રથમ મહેસૂલ વિભાગના iORA પોર્ટલ (https://iora.gujarat.gov.in) પર જાઓ.
૨	iORA પોર્ટલના મુખ્ય પેજ પર આવેલ મેનુમાં “ONLINE APPLICATIONS” પર Click કરો અથવા મુખ્ય પેજ પર દર્શાવેલ “ખેડૂત ખરાઇ પ્રમાણપત્ર” પર Click કરો.
૩	અરજીનો હેતુ “ખેડૂત ખરાઇ પ્રમાણપત્ર મેળવવા” અને અરજીનો પ્રકાર “ખેડૂત ખાતેદાર ખરાઇ અંગેના પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી” પસંદ કરો.
૪	જે જીલ્લા, તાલુકા અને ગામના સરવે નંબરમાં અરજી કરવાની હોય તે જીલ્લો, તાલુકો અને ગામ પસંદ કરો.
૫	અરજદારનો મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેલ દાખલ કરો.
૬	સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ સંખ્યાદર્શક કેપ્ચા કોડ વાંચીને તેની નીચેના ટેક્ટબોક્સમાં દાખલ કરો. કેપ્ચા કોડ વાંચી ન શકો તો “Refresh Code” પર Click કરો જેથી નવો કેપ્ચા કોડ સ્ક્રીન પર જોવા મળશે.
૭	કેપ્ચા કોડ દાખલ કર્યા બાદ “Generate OTP” પર Click કરો. OTP જનરેટ કરવાથી અરજદારે દાખલ કરેલ મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેલ પર અલગ-અલગ વેરીફિકેશન કોડ મળશે.
૮	મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેલ પર મળેલ અલગ-અલગ વેરીફિકેશન કોડ અનુક્રમે દર્શાવેલા ટેક્ટબોક્સમાં દાખલ કરી “Submit” પર Click કરો.
૯	“Submit” પર Click કર્યા બાદ ખેડૂત ખાતેદાર ખરાઇ અંગેના પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી ની વિગતો ભરવા માટેનું ફોર્મ ખુલશે.
૧૦	અરજી અને સોગંદનામાં ને લગતી તમામ વિગતો કાળજી પુર્વક સમજી, વિચારીને દાખલ કરો. અગત્યની સુચના:- અ) અંક સિવાયની તમામ વિગતો ગુજરાતી યુનિકોડમાં જ દાખલ કરવી. બ) ગુજરાતી યુનિકોડ અંગેની વધુ માહિતી iORA પોર્ટલના મુખ્ય પેજ પર મળશે.
૧૧	અરજી અને સોગંદનામાં ને લગતી તમામ વિગતો દાખલ કર્યા બાદ “Save Application” પર Click કરો.
૧૨	અરજી સેવ થતા જ એક યુનિક અરજી નંબર અને દાખલ કરેલ અરજીની તમામ વિગતો સ્ક્રીન પર જોવા મળશે. આ યુનિક અરજી નંબરની યોગ્ય જગ્યાએ નોંધ કરો. આ નંબર આપને મોબાઇલ અને ઇ-મેલ પર પણ મળશે.
૧૩	સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ વિગતો ચોક્કસાઇ પુર્વક વાંચ્યા બાદ જો કોઈ સુધારો જણાય તો “Edit Application” પર Click કરી અરજીની વિગતો સુધારો અને ત્યારબાદ “Update Application” પર Click કરી વિગતો અપડેટ કરો.
૧૪	જો અરજીને લગતી તમામ વિગતો બરાબર હોય તો “Confirm Application” પર Click કરો. અગત્યની સુચના:- અ) અરજી એકવાર કન્ફર્મ કર્યા બાદ અરજી તથા સોગંદનામાં ને લગતી કોઈ પણ વિગતો સુધારી શકાશે નહીં. બ) જો અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ પણ અરજીમાં સુધારો જણાય તો ફરી નવી અરજી કરવી.
૧૫	અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ, “Print Application” અને “Print Affidavit” પર Click કરી અરજીપત્રક તથા સોગંદનામું પ્રિંટ કરો.
૧૬	અરજીપત્રક ની પ્રિંટ પર જે ખાતેદાર માટે ખેડૂત ખરાઇ પ્રમાણપત્ર મેળવવા નું હોય તે ખાતેદારની સહિ કરો.
૧૭	સોગંદનામાં ની પ્રિંટ પર નિયત સ્ટેમ્પ પર નોટરી કરાવો તથા જે ખાતેદાર માટે ખેડૂત ખરાઇ પ્રમાણપત્ર મેળવવા નું હોય તે ખાતેદાર ની સહિ, બે સાક્ષીઓ ની સહિ અને ઓળખ આપનાર ની સહિ કરો.
૧૮	માત્ર iORA પોર્ટલ પરથી પ્રિંટ કરેલ અરજીપત્રક તથા સોગંદનામું જ માન્ય ગણાશે. આ સિવાય અન્ય કોઈ રીતે બનાવેલ અરજીપત્રક અથવા સોગંદનામું જણાશે તો આપની અરજી અમાન્ય થશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

૧૯	<p>“Upload Document” પર Click કરી સહિ કરેલ અરજીપત્રક, નોટરી કરેલ સોગંદનામું અને ખેડૂત ખરાઇ ને લગત અન્ય પ્રમાણિત આધાર-પુરાવા ની નકલ અપલોડ કરો.</p> <p>નોંધ:- અહિં અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસના નામ ત્રણ કલરમાં જોવા મળશે.</p> <p>અ) લાલ રંગમાં એટલે કે ફરજિયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસ</p> <p>બ) વાદળી રંગમાં એટલે કે મરજિયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસ</p> <p>ક) લીલા રંગમાં એટલે કે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટસ</p>
૨૦	બધા જ ફરજિયાત ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરવાથી “Fee Payment” નું બટન જોવા મળશે.
૨૧	<p>“Fee Payment” પર Click કરી અરજીમાં જરૂરી પ્રોસેસ ફી ની ચુકવણી ઓન-લાઇન કરો.</p> <p>નોંધ:-</p> <p>અ) અરજી ફી માત્ર ઓન-લાઇન જ ભરવાની છે.</p> <p>બ) અરજી ફી ઓન-લાઇન ભરતા પહેલા ઓન-લાઇન પેમેન્ટ કરવા અંગેની iORA પોર્ટલના મુખ્ય પેજ પર દર્શાવેલ સુચનાઓ કળજીપુર્વક વાંચી લેવી.</p>
૨૨	અરજી ફી ની ચુકવણી બાદ ફી ભર્યા અંગેની પહોંચ પ્રિંટ કરો.
૨૩	<p>આમ ઓન-લાઇન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે અને આપની અરજી લાગુ પડતી પ્રાંત કચેરી ખાતે આગળની પ્રક્રિયા માટે સબમીટ થશે.</p> <p>સુચના:-</p> <p>ઓન-લાઇન અરજી કર્યાના મહત્તમ ૭ દિવસમાં અસલ અરજીપત્રક, અસલ સોગંદનામું, અરજી ફી ભર્યાની પહોંચ અને અન્ય જરૂરી તમામ આધાર-પુરાવાની પ્રમાણિત નકલો લાગુ પડતી પ્રાંત કચેરી ખાતે રૂબરૂ/ રજીસ્ટર પોસ્ટથી પહોંચાડવાના રહેશે.</p>
૨૪	દાખલ કરેલ અરજીને લગતા મુખ્ય સ્ટેપ જેવા કે “અરજી સુધારવા”, “અરજી કન્ફર્મ કરવા”, “અરજી પ્રિંટ કરવા”, “સોગંદનામું પ્રિંટ કરવા”, “ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા” અને “અરજી ફી ભરવા”, આ દરેક સ્ટેપ પર “Registered Application” ઓપ્શન પસંદ કરી યુનિક અરજી નંબર, મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેલ દાખલ કરી જઈ શકો છો.
૨૫	અરજીની સ્થિતિ અને નિકાલની વિગતો જોવા માટે “Registered Application” ઓપ્શન પસંદ કરો.